



TOESTEMMINGS- EN BEZWAARFORMULIER INNOVO-SCHOLEN

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Met de invoering van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op 25 mei 2018 zijn wij verplicht voor een aantal processen binnen onze school, aan u toestemming te vragen om gegevens van u en/of uw kind(eren) te kunnen verwerken.

Deze toestemming is geldig voor de gehele schoolcarrière. Wij wijzen u erop dat u uw toestemming op ieder gewenst moment kunt aanpassen op de onderdelen zoals genoemd onder 1 t/m 3. Dat betekent dat u de door u gegeven toestemming kunt intrekken of op een later moment alsnog toestemming kunt geven. Dit is ook van toepassing op bezwaar zoals genoemd onder 4.

1. Geen toestemming nodig

Voor een aantal processen binnen onze school die we vanuit onze wettelijke verplichting moeten uitvoeren hebben wij **geen aparte toestemming** van u nodig. Dit geldt onder andere voor:

- A. Het organiseren, inrichten en uitvoeren van onze onderwijstaken maken wij onder meer gebruik van overzichtslijsten binnen school, een leerlingvolgsysteem en een leerling-administratiesysteem. In deze systemen nemen wij alle relevante leerlinggegevens op en een (pas)foto van uw kind op ter identificatie.
- B. Tevens zijn er binnen onze scholen zorgteams. Deze bestaan vaak uit een intern begeleider, een teamleider, de groepsleerkracht en soms een schoolbegeleider. Binnen deze teams wordt de ontwikkeling van uw kind op het gebied van schoolresultaten en persoonlijke ontwikkeling besproken.
- C. Het vervaardigen van beeldmateriaal voor intern gebruik in het kader van de professionalisering van medewerkers.
- D. Door de digitalisering van lesmethoden moeten wij een beperkte gegevensset van uw kind (naam van uw kind, leerlingnummer en het leerresultaat) met de aanbieders van digitaal lesmateriaal uitwisselen. Hierdoor is het mogelijk dat de leerkracht de voortgang van uw kind kan inzien binnen de lesmethode en heeft uw kind toegang tot het lesmateriaal.

De school heeft wel een informatieplicht en moet de ouders tijdig op de hoogte stellen van het maken van beeldmateriaal, waarbij het doel, de verwerking en het type beeldmateriaal beschreven worden.



Voor de onderstaande zaken hebben wij **wel uw toestemming nodig**.
Als u geen keuze maakt, dan betekent dit dat u GEEN toestemming verleent.

2. Toestemming nodig: publiceren beeldmateriaal

Algemeen:

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schooluitstapjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's.
Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden.
We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.
Wij kunnen als school bij activiteiten waar (hulp)ouders of andere familieleden bij aanwezig zijn niet voorkomen, dat leerlingen die niet gefotografeerd mogen worden van hun ouders, toch op foto's of filmopnamen terecht komen. Denk hierbij aan activiteiten die zowel binnen als buiten het schoolterrein worden gehouden zoals schooluitstapjes, afscheidsmusical van de groepen 8, diploma-uitreikingen of sportdagen. De enige oplossing voor dit probleem is een totaal verbod op het maken van foto's of filmopnamen. Een dergelijke maatregel vinden wij niet passend en de wet laat ons in veel gevallen niet toe om dergelijke maatregelen te nemen.

A. publiceren beeldmateriaal ouderportaal en/of besloten deel van de schoolwebsite:

Ouders/verzorgers geven toestemming tot plaatsing beeldmateriaal op het ouderportaal en/of besloten deel van de schoolwebsite. J / N

Doel:

Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.

Bewaartermijn na verwerking:

Maximaal 2 jaar na verlaten school.

B. publiceren beeldmateriaal op de openbare schoolwebsite:

Ouders/verzorgers geven toestemming tot plaatsing beeldmateriaal op de schoolwebsite. J / N
--

Doel:

Informereren van (toekomstige) ouders, (toekomstige) leerlingen en andere geïnteresseerden over de school, het geven en volgen van onderwijs, geven van informatie over diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc. Hiermee wordt een indruk gegeven van de school.



Bewaartermijn na verwerking:

Maximaal 2 jaar na verlaten school.

C. Opnemen beeldmateriaal schoolfotograaf (o.a. klassenfoto's):

Ouders/verzorgers geven toestemming tot plaatsing van de leerling op de klassenfoto. **J / N**

Doel:

Deze foto mag door de schoolfotograaf aangeboden worden aan alle ouders en leerlingen van de klas als leuke herinnering voor later.

Zie ook toelichting op pag. 6

Bewaartermijn na verwerking:

Alle foto's worden na de bestelperiode door de schoolfotograaf vernietigd.



3. Toestemming nodig: gebruik persoonsgegevens leerlingen

Algemeen:

Voor een aantal zaken is het noodzakelijk om een beperkt aantal persoonsgegevens te gebruiken voor registratie. Onderstaand vindt u deze zaken terug.

A. Interne organisatie voor het overblijven (TSO): Indien van toepassing.

Ouders/verzorgers geven toestemming voor het delen van persoonsgegevens met de interne overblijfororganisatie (TSO) indien van toepassing. **J / N**

Doel:

Het registreren van aanwezigheid bij de TSO.

Bewaartermijn na verwerking:

Direct na verlaten school.

B. Interne organisatie ouderraad/oudervereniging:

Ouders/verzorgers geven toestemming voor het delen van persoonsgegevens met de interne ouderraad /oudervereniging voor het registreren van de betaling van de vrijwillige bijdrage/contributie. **J / N**

Doel:

Het uitvoeren van de doelen van de interne ouderraad/oudervereniging.

Bewaartermijn na verwerking:

Direct na verlaten school.



4. Aangeven bezwaar: delen persoonsgegevens leerlingen

Algemeen:

De INNOVO-scholen leggen in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten en ontwikkeling van de leerlingen vast. Die gegevens zijn echter ook belangrijk om de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen te kunnen verbeteren. Dit gebeurt mede op basis van wetenschappelijk onderzoek.

De INNOVO- scholen werken hiervoor samen met

- het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl).
- het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl)
- de OnderwijsMonitor Limburg (<https://onderwijsmonitorlimburg.nl>).

Deze instanties zorgen ervoor dat leerlinggegevens veilig en geanonimiseerd verwerkt worden en dus niet meer herleidbaar zijn naar individuele leerlingen. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor de bewaartermijnen.

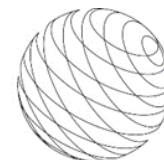
A. Wetenschappelijk onderzoek :

Voor ouders/verzorgers bestaat de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen het delen van de persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek zoals hierboven beschreven.

Wilt u bezwaar maken, geef dat dan hier aan. J / N

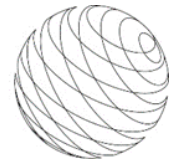
Doel:

Uitvoeren wetenschappelijk onderzoek voor onderwijsverbetering.



5. Onvoorziene zaken

De school zal op momenten dat er sprake is van het delen van persoonsgegevens anders dan hierboven vermeld, altijd tijdig en specifiek de ouder(s) / verzorger(s) informeren over het doel, de verwerking en het type persoonsgegevens, waarbij ouder(s) / verzorger(s) kunnen aangeven wel of geen toestemming te verlenen.



6. Toelichting voor de school bij het gebruik van het formulier toestemming gebruik beeldmateriaal

Er kunnen goede redenen zijn dat ouders of leerlingen niet willen dat beeldmateriaal van de leerling door de school wordt gepubliceerd. Dat heeft met het mensenrecht privacy te maken: de ouders van een leerling (of de leerling zelf, als deze 16 jaar of ouder is) gaan zelf over de gegevens van de leerling. Daarom moet een school altijd toestemming vragen als ze beeldmateriaal van de leerling willen publiceren.

Bij het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen gelden altijd de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met beeldmateriaal van leerlingen).

In het toestemmingsformulier is aparte toestemming opgenomen voor verschillende categorieën. De wetgever eist dat een ouder een goed geïnformeerde beslissing kan nemen, die ook specifiek is. Het vragen van toestemming 'voor gebruik van foto's door de school' is dat zeker niet. Als school mag je het dus niet zo formuleren: 'als u niet wilt dat we foto's van uw kind gebruiken, moet u dat maar zeggen'. Dit is een 'opt-out', en dit is in strijd met de wet.

Klassenfoto

Deze foto is een leuke herinnering voor later, en het is traditie deze foto jaarlijks wordt gemaakt. Er kunnen goede redenen zijn dat een ouder niet wil dat zijn/haar kind niet op de klassenfoto wordt gezet, of dat de foto met zijn/haar kind bij andere ouders/familie van klasgenoten terecht komt.

Foto's maken door ouders op school

Het kan voorkomen dat ouders het vervelend vinden dat andere ouders foto's maken van hun kinderen. Meestal overleggen deze ouders samen over het maken en gebruik van die foto's. Soms komen ouders er samen niet uit en dan wordt de school gevraagd om iets te regelen.

De school wil voor alle kinderen een veilige omgeving zijn, en niet een plek waar kinderen (en hun ouders) bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Het maken van foto's en video's op school kan moeilijk worden verboden, maar kan wel aan banden worden gelegd. Door bijvoorbeeld verwachtingen uit te spreken naar ouders over fotograferen tijdens een schoolactiviteit, of door ouders in de nieuwsbrief te vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van foto's. Mocht dat niet het gewenste effect hebben, dan kan de school regels voor het maken van foto's op school vastleggen in het privacyreglement of in een aparte gedragscode of een protocol. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. De school kan aan het verlenen van toegang dus voorwaarden stellen zoals de (extreme) regel dat fotograferen van leerlingen tijdens de les of in klas alleen is toegestaan door docenten.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de website door ouders gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media is dat niet meer de verantwoordelijkheid van de school. De school doet er wel goed aan om dit bij ouders onder de aandacht te brengen en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid hierin.

Toestemming geven door één of twee ouders

Het is de vraag of de toestemmingsverklaring door één of beide ouders moeten worden ondertekend. Als leerlingen jonger zijn dan 16 beslissen de wettelijk vertegenwoordigers (de ouders) over de privacy. De wet gaat ervan uit dat je als school mag vertrouwen op de mededelingen van één ouder.



Als dat vertrouwen terecht is, dan is de andere ouder ook gebonden aan die mededeling. Bij het ondertekenen van de toestemmingsverklaring, mag de school dus vertrouwen op de toestemming als één ouder die geeft.

Alleen als de school weet dat de andere ouder (die niet getekend heeft) tegen de toestemming is, mag de school niet uitgaan van die ene ondertekening. Dan moet de school van beide ouders toestemming hebben. Vooral bij gescheiden ouders kan het verstandig zijn om van beide ouders toestemming te vragen. Voor het intrekken van toestemming is de mededeling van één ouder ook voldoende. Bij twijfel is het beter om te vertrouwen op twee handtekeningen.